

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ALTINDAĞ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ANKARA ANADOLU LİSESİ



2019 - 2023
STRATEJİK PLANI

Ankara - 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, ilahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevdujyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye ölmek için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir gaybette mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dabolet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Öztürk



SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2019-2023)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğretene” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Ankara Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Ankara Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel güçlerini ve becerilerini kazanmalarına, yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Seyfi KAYIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU		3
İÇİNDEKİLER		4
BİRİNCİ BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		5
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		10
OKULUN KISA TANITIMI		11
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		12
PAYDAŞ ANALİZİ		16
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ		23
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		30
A	MİSYONUMUZ	31
B	VİZYONUMUZ	32
C	TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM:AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER		33
TEMA I	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	34
TEMA II	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	35
TEMA III	KURUMSAL KAPASİTE	37
BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		39
ALTINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		42
EKLER		45

I. BÖLÜM

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Seyfi KAYIŞ	Okul Müdürü	
2	Nevzat ERTEM	Müdür Yardımcısı	
3	Arda ASLAN	Psikolojik Danışman	
4	Ekrem VURAL	Öğretmen	
5	Harun KAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Emirhan BİLGİLİ	Okul Öğrenci Temsilcisi	

Tablo 1- Ogye/Kalite Üst Kurulu tablosu

Kaynakça: Ankara Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

<i>SIRA NO</i>	<i>ADI SOYADI</i>	<i>GÖREVİ</i>	<i>İMZA</i>
<i>1</i>	<i>FATİH DÜLGER</i>	<i>Müdür Yardımcısı</i>	
<i>2</i>	<i>FATMA ALTUNBAY KAYA</i>	<i>Öğretmen</i>	
<i>3</i>	<i>YAKUP AYTEKİN</i>	<i>Öğretmen</i>	
<i>4</i>	<i>SELDA ÖKMEN</i>	<i>Öğretmen</i>	
<i>5</i>	<i>ZELİHA NURATA DAVRASLI</i>	<i>Öğretmen</i>	
<i>6</i>	<i>BELGİN SAYLAM</i>	<i>Öğretmen</i>	
<i>7</i>	<i>NAGİHAN ALTUNBAY KAYA</i>	<i>Öğretmen</i>	
<i>8</i>	<i>NEŞE ERTUNÇ TOSUN</i>	<i>Öğretmen</i>	

Tablo 2- Ogye/Kalite Kurulu tablosu

Kaynakça: Ankara Anadolu Lisesi

GİRİŞ

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Ankara Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir.

GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir.

Okulumuzun 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema 5 stratejik amaç ve 6 stratejik hedeften** oluşmuştur.

Ankara Anadolu Lisesi
Stratejik Planlama Ekibi

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kanun'da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete) yayımlanmasını müteakiben Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 nolu Genelgesi ile ikinci dönem stratejik planlama süreci oluşturulmuştur. Okulumuzda ikinci stratejik planlama çalışmaları, 2019–2023 tarihli programın Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlara 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazısının duyurulmasıyla başlatılmıştır.

Ar-Ge birimlerinde görevli öğretmenlerden eğitimler alınmıştır. İç ve dış paydaşların katkılarının alınması amacıyla paydaş anketi uygulanmış ve iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler değerlendirilmiştir. Stratejik plan hazırlık sürecinde geniş katılımlı çalışmalar düzenlenmiş, bu çalışmalarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ile 2019–2023 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında Okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulan ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Özdeğerlendirme anketleri, Misyon, Vizyon, Temel değerleri belirleme Formları okulumuz çalışanlarına ve diğer paydaşlarımıza verilerek değerlendirmeleri alınmıştır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiş, paydaşlar belirlenerek paydaş etki matrisi ile önceliklendirme yapılmıştır. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. Kurum çalışanlarının ve okul/kurum yöneticilerinin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Kurum liderlerinin katıldığı toplantılarda kurumun varoluş nedeni de göz önünde bulundurularak görüşleri alınmış Vizyon, Misyon İlke ve Değerler güncellenmiştir. Bu çalışma bize okulumuzun mevcut durumunu göstermiştir.

Durum analizi sonuçlarına göre vizyon, misyon ve değerler oluşturulduktan sonra, belirlenen temalar doğrultusunda amaç ve hedefler belirlenmiştir.

2019–2023 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Tema, 5 Stratejik Amaç ve 6 Hedeften oluşmaktadır. 02/09/2018 tarihinde yapılan **OGYE/KALİTE KURULU** toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz 1981 yılında Atatürk Anadolu Lisesi bünyesinde Beşevler 'de Milli Gençlik ve Spor Bakanlığı Radyo Film Merkezinde açılmıştır. Öğretimi Atatürk Anadolu Lisesinin bulunduğu binada devam eden okulumuz, 1983 – 1984 Eğitim Öğretim yılında şu anda öğretim yapılan okulda müstakil bir müdürlük olarak faaliyete geçmiştir.

Okulumuz Nevzat ÖNER 'in yönetimi döneminde öğretime başlamış, daha sonra Ö. Şevki KARAHAN 'ın Müdürlüğü döneminde Atatürk Anadolu Lisesi bünyesinden ayrılmıştır.

Okulumuz ismini Başkentimize izafeten almıştır. Öğrenciler karma olup, erkek pansiyonu mevcuttur. Okulumuz pansiyonunda; Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kalmaktadır. 2003 tarihinde Spor Salonu hizmete girmiştir.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İngilizce eğitime başlanmıştır.



OKULUN MEVCUT DURUMU TEMEL İSTATİSTİKLER

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: ALTINDAĞ			
Adres:	ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ, 657. CADDE NO:1 DIŞKAPI	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Ankara+Anadolu+Lisesi/@39.9573957,32.8515209,16z		
Telefon Numarası:	0(312)3412781	Faks Numarası:	03123420854		
e- Posta Adresi:	118492@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ankaraal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	118492	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1981		Toplam Çalışan Sayısı	72		
Öğrenci Sayısı:	Kız	536	Öğretmen Sayısı	Kadın	33
	Erkek	371		Erkek	21
	Toplam	907		Toplam	54
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30,23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 30,23		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16,79	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3551.21	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	17		

Tablo: 3
Temel Bilgiler Tablosu- Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	32	52
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	5	4	9
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	32	40	72

Tablo:4

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	ZEMİN+ 3 KAT	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	2570	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	30	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	3100	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2900			
Okul Kapalı Alan (m2)	3633			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1040			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Tablo:5

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	17	11	28	10-İ	22	14	36
9-B	22	9	31	10-J	26	11	37
9-C	19	11	30	11-A	22	12	34
9-D	22	13	35	11-B	16	18	34
9-E	23	12	35	11-C	19	11	30
9-F	18	12	30	11-D	18	6	24
9-G	16	23	29	11-E	18	21	39
9-H	14	13	27	11-F	12	1	13
10-A	24	13	37	12-A	12	14	26
10-B	19	18	37	12-B	16	10	26
10-C	26	11	37	12-C	8	13	21
10-D	21	15	36	12-D	12	4	16
10-E	21	15	36	12-E	14	9	23
10-F	17	20	37	12-F	5	4	9
10-G	21	15	36				
10-H	22	16	38	TOPLAM	536	371	907

Tablo: 6

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Yazıcı Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	VPN

Tablo:7

Gelir ve Gider Bilgisi

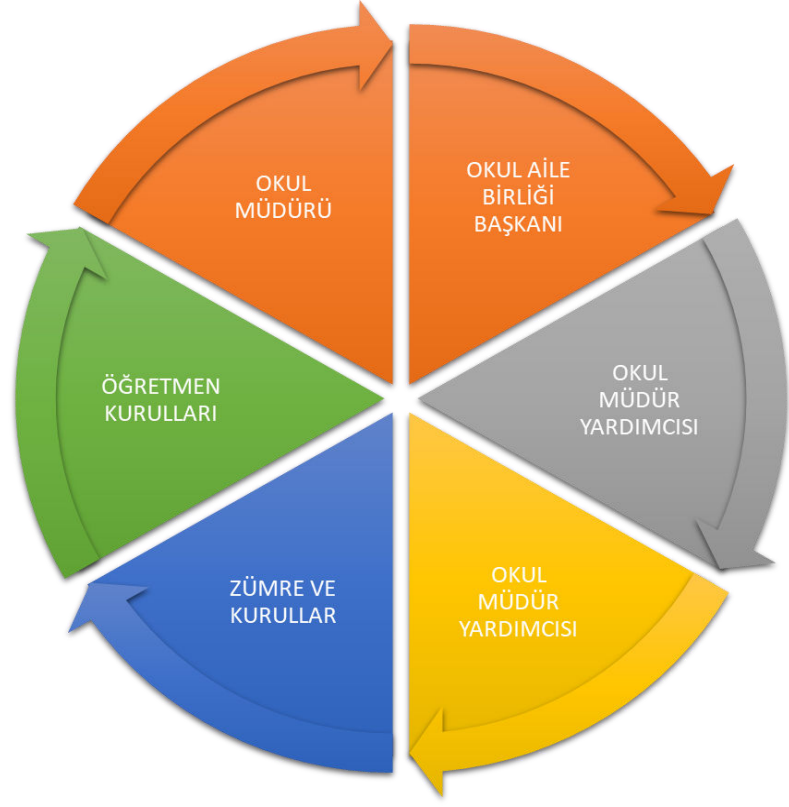
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	2690963,94	2690963,94
2018	3096656,60	3096656,60

Tablo: 8

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Örgütsel Yapı:

ANKARA ANADOLU LİSESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

OKUL MÜDÜRÜ

Seyfi KAYIŞ

MÜDÜR YARDIMCILARIMIZ

Fatih DÜLGER

Nevzat ERTEM

Dilek KAYA

Halil ZENCİRKIRAN

Arda ASLAN
Psikolojik Danışman

Zeliha Demet ALPAY
Psikolojik Danışman

ÖĞRETMENLERİMİZ

TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI

1. Hüreyya Arda YILMAZ
2. Ü.Kamile ÖNCÜ
3. Dilek AKER
4. Bahar SERT

TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI

5. Fatih Murat TEKBAŞ
6. Duygu KUSKAN
7. Halime AYDIN
8. Hacer ASLAN
9. Mustafa ERŞEN

MATEMATİK

1. Ali ÇEKMECELİOĞLU
2. Mesut GEÇER
3. Ayça SUNMA MURATHAN
4. Zeliha N. DAVRASLI
5. Gazi ÖZTÜRK

MATEMATİK

6. Berna MERT
7. Özgür AYDIN
8. Fatma ALTUNBAY
9. Erol FİŞNE

FELSEFE

1. Serpil ASLAN
2. Ayşe Arzu KIZILDAĞ

FİZİK

1. Arife PARMAKSIZOĞLU
2. Belgin SAYLAM

KİMYA

1. Sebahattin ÜNÜR
2. Ramazan KOÇ
3. Reyhan DULKADİR

BİYOLOJİ

1. Münire Müjgan ÜNAL
2. Meliha ARSLAN
3. Şafak KANTARCI
4. Serpil Sevil DÖNMEZ

COĞRAFYA

1. Emine ALKAN
2. Sevgi YAZGAN
3. Hacı Yusuf EMİROĞLU

TARİH

1. Birol ÖZTÜRK
2. Yaşar BÜYÜKÇAKIR
3. Ekrem VURAL

İNGİLİZCE

1. Mürvet AYMELEK
2. Sadullah Cihat TAN
3. Ayşe Gökcin AYDIN
4. Neşe ERTUNÇ TOSUN
5. Nagihan ALTUNBAY KAYA

FRANSIZCA

1. Hüseyin AKIŞOĞLU
2. Neriman KORKMAZ

ALMANCA

1.Dr.Adnan ALDEMİR

**DİN KÜLTÜRÜ VE
AHLÂK BİLGİSİ**

1.Yakup AYTEKİN
2.Orhan TOKUL
3.Ebubekir AKÇAM
4. Kasım GEZEN

MÜZİK

1.Gülçin GEDİKLİ

RESİM

1.Selda ÖKMEN

BEDEN EĞİTİMİ

1. Gülen GÜLAY
2.Beyhan ALTUNBAY
3.Cemil KOYUNCU

FATİH PROJESİ

BİLİŞİM

TEKNOLOJİLERİ

REHBER ÖĞRETMENİ

1.Ekrem VURAL

MEMUR VE HİZMETLİLERİMİZ

MEMURLARIMIZ

1.Mustafa BALCIOĞLU

HİZMETLİLERİMİZ

1. Göksel GÖRÜR
2. Muzaffer DEMİRCİ
3. İsmail EKERBİÇER
3. Ali BAŞKAYA
4. Gülcan YEŞİL

OKUL -AİLE BİRLİĞİ

Gülcan ADIMAN
Başkan

Gülhan GÜNEY
Başkan Yardımcısı

Selda SAYAN
Muhasip

Fahri ŞAHİN
Muhasip Yardımcısı

Harun KAYA
Asil Üye

Murat KEÇELİ
Asil Denetmen

Şekil: 1

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 128 öğrenciye seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU				
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ			MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,33	66,61	
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,14	62,74	
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,78	75,65	
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,25	45,00	
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,33	66,61	
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,04	40,81	
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,86	57,26	
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,56	51,29	
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,23	64,52	
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,65	53,06	
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,70	54,03	
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,67	73,39	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1,85	37,10	
GENEL DEĞERLENDİRME		2,88	57,54	

Tablo: 9

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 42 öğretmene uygulanmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,95	59,05
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	2,52	50,48
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,88	57,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	2,38	47,62
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,71	54,29
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,10	61,90
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,33	66,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	2,52	50,48
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2,93	58,57
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	2,74	54,76
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	2,45	49,05
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,07	61,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	1,88	37,56
GENEL DEĞERLENDİRME		2,73	54,57

Tablo: 10

Veli Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 119 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2,07	41,34
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	2,10	42,02
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,09	41,85
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,44	48,74
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,59	51,76
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,13	42,69
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,48	49,58
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	1,97	39,33
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşacağını düşünüyorum.	2,05	41,01
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,99	59,83
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,58	51,60
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,49	49,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,08	61,69
GENEL DEĞERLENDİRME		2,39	47,78

Tablo: 11

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuz, Ankara'nın merkez ilçelerinden ALTINDAĞ' dadır. ALTINDAĞ Yeni Ziraat Mahallesiinde Mahallesiinde bulunan Okulumuz ALTINDAĞ' in merkezi sayılan bir yerinde bulunmaktadır. Bugün Nüfusu **Bir Milyona** yaklaşan bir ilçe olan ALTINDAĞ merkezinde olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun en yoğun olduğu bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

Ankara Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Ankara Anadolu Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunulacak, önceliklendirilmiştir.

Bu bölümde, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Girdi sağlayanlar,

Ürün ve hizmet sunulan kesimler,

İş birliği yapılan kesimler,

Kurum faaliyetlerinden etkilenenler,

Kurumun faaliyetlerini etkileyen kesimler,

İlişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler,

Ürün ve hizmetlerden faydalananlar,

Çalışanlar,

Temel ortaklar,

Stratejik ortaklar olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi sağlanmaya, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

İçsel Faktörler

1. Okul Müdürlüğü: Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ,emirlere ve okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumlu ve yetkili mercidir.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Memurlar: Görevli personeldir.

7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">-Okulda kendimi güvende hissediyorum.-Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın kolay olması-Engelli rampasının bulunması.-Kat yerleşim planının olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.-Fatih Projesi okulu olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">-Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması.-Kantin gelirlerinin olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.-E-okul yazılımlarının aktif olarak kullanılması.-Okul Aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması.-Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması.-Dünya Liseler Platformunda okulumuzun yer almış olması.(World School Forum)-Yurt içi ve yurt dışı projelerinin üretilmesi ve sürekliliği ile projelerin uygulanması.-Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin artırılması.-Öğretmen ihtiyacının karşılanmış olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.-Okul web sitesinin güncel olması.-Okulda sosyal ağların kullanılması

Sosyal Faaliyetler	Sosyal,sportif ve kültürel faaliyetlerinin sayılarında sürekli artış olması.
--------------------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. -Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. -Öğrencilerin tasarruf bilincindeki yetersizlik.
Çalışanlar	-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. - Personel Hizmet içi eğitiminin yetersizliği.
Veliler	-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. -Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

- 1. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 2.Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 5. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 6. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Ankara Anadolu Lisesi olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Ankara Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri öz değerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir. Anket sonuçlarının değerlendirilmesinde;

Fırsatlar

Politik	-Kaymakamlığın ve Belediyenin eğitime güçlü destek vermesi.
Ekonomik	-İlçe mekezine(İlçe Milli Eğitim Müd.,Kaymakamlık,Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi -Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.
Sosyolojik	-Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması. -Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişiminin sağlanması ve bunlardan yararlanılması. -Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer bakanlıklarla aynı ilde bulunmamız böylece Bakanlıklarla koordinasyonumuzun kolay sağlanmış olması. -Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması. -Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması.
Teknolojik	-Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli,öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. -Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
Mevzuat-Yasal	

Ekolojik	-Türkiye' nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde bulunması. -Tam teşekküllü hastanelerin ilimizde olması. -Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olması.
----------	--

Tehditler

Politik	-Dershanelerin özel okullara dönüşümü.
Ekonomik	-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
Sosyolojik	-Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. -İlimizin Metropol şehir olmasından dolayı toplumda kaynaşma-bütünleşmenin yeterince olmaması. -Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması. -Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi.
Teknolojik	-Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	-Okul binasının eski oluşu.

Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuz OGYE ekibi olarak stratejik planımızı hazırlama sürecimiz boyunca yaptığımız toplantılarda kurumumuzun sorun ve gelişime açık alanlarını yaptığımız analizler sonucunda belirleyerek, bakanlığımız tarafından belirlenen 3 tema (Eğitim Öğretime Erişim - Eğitim ve Öğretimde Kalite - Kurumsal Kapasite) altında sınıflandırarak stratejik planımızın genel mimarisinin temellerini aşağıda belirtildiği şekilde belirledik.

Eğitim Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin devamsızlık oranlarını azaltmak.✓ Akademi faaliyetlerini arttırarak okulumuzdaki kız öğrenci sayısını ve oranını arttırmak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Mezun öğrencilerimizin istihdam oranını arttırmak.✓ Hazırlık kurslarının sayısını ve oranını arttırmak.✓ Sportif ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve oranını arttırmak.✓ Rehberlik hizmetlerinin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.	<ul style="list-style-type: none">✓ Laboratuvar ve atölyelerimizin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.✓ Dersliklerimizin çağın ihtiyaçlarına göre donatılmasını sağlamak.✓ Yemekhanemizden faydalanan öğrenci sayısı ve oranını arttırmak.✓ Okul kantini memnuniyet oranı✓ Paydaşlarımızın memnuniyet oranlarını arttırmak.

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda Misyonumuz oluşturulmuştur.

A-MİSYON

Öğrencilerimizi;

Akademik alanda ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık eden, ilgi ve yetenekleri üst düzeyde olan öğrencileri yükseköğretime hazırlayan,

Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve Yabancı dil öğrenmelerini sağlayan ,

Öğrencilerde geçmiş nesiller ile çağdaşları arasında ortak duyguların uyandırılmasını sağlayan,

Türk sanat ve kültür birikimini anlayıp yorumlayabilen, yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirerek toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunmasını sağlayan bir okuluz.

B-VİZYON

Değişmeyen Tek Şeyin Değişim Olduğu Düşüncesinden Hareketle Toplum İçinde Verdiği Kaliteli Eğitim Ve Öğretim İle Bilinen, Tanınan , Bu Nedenle Kendi Türündeki Okullar İçinde İlk Sırada Tercih Edilen Bir Okul Olmak.

C-TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK	HESAP VEREBİLİRLİK
EŞİTLİK VE ADALET	KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK	GİRİŞİMCİLİK
TAKIM ÇALIŞMASI	SÜREÇLERLE YÖNETİM
İLETİŞİM	TARAFSIZLIK
SAYGINLIK	İŞBİRLİĞİ,
ÖNCÜLÜK	EVRENSELLİK
YENİLİKÇİLİK	NEZAKET VE ZERAFET
PLANLI ÇALIŞMA	MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERE BAĞLILIK
ÖLÇÜLEBİLİRLİK	ÇEVREYE DUYARLILIK

IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I

1.1. 4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

1.1.1 Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda disiplin sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

1.1.2 Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzdaki disiplin sayılarını azaltmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Planlı dönem okuldaki disiplin cezası sayıları	54	52	50	48	46	44

Tablo: 13

Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
1.1.1	Rehberlik hizmeti faaliyetlerinin niteliği ve niceliği artırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran	1000
1.1.2	Okulumuzdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-01 Haziran	1000
1.1.3	Öğrenci, Öğretmen, veli iletişiminin güçlendirilmesiyle ilgili faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	1000

Tablo: 14

1.1.1 Stratejik Amaç 2:

1.1.2 Okulumuzda paydaşlar arasında üst düzey bir iletişim ortamı kurulacaktır.

1.1.3 Stratejik Hedef 2.1. Paydaşlar arasında etkili bir iletişim ortamı sağlamak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Planlı dönem paydaşlar arası iletişim memnuniyet sonuçları	84	87	88	89	90	91

Tablo: 15

Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
2.1.1	Öğretmen ve veliler arasında dayanışmayı güçlendirecek yemekli toplantılar düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-01 Haziran	1000
2.1.2	Öğretmenler ve öğrenciler arası futbol turnuvası düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Mart-01 Haziran	1000
2.1.3	Öğrenci, veli ve öğretmenlerle birlikte tiyatro ve sinema organizasyonları yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her ayın son haftası	1000

Tablo: 16

TEMA II

1.2. 4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

1.2.1 Stratejik Amaç 3:

1.2.2 Okulumuzda mesleki ve akademik alanlarda üst düzey bir eğitim ortamı oluşturulacaktır.

1.2.3 Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki faaliyetlerin niteliğini artırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Mezun öğrenci istihdam sayıları	129	100	110	120	130	140
PG.3.1.b	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	200	220	240	260	280	300
PG.3.1.c	Rehberlik servisinden yararlanan öğrenci sayısı	550	600	610	620	630	640
PG.3.1.d	Okuldaki sosyal-sportif faaliyet sayısı	36	38	40	42	44	46

Tablo: 17

1.2.4 Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
3.1.1	Üniversiteyi Kazanan öğrencilerin okula davet edilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-30 Eylül	0
3.1.2	KPSS , MSÜ ve YKS Başvuru ilanları internet sitemiz üzerinden son sınıf ve mezun öğrencilerimize duyurulacak.	Müdür Baş Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül	0
3.1.3	Mezun olacak son sınıf öğrencilerimizin iletişim bilgileri güncellenecek.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	0
3.1.4	Üniversiteye yönelik ihtiyaç duyulan sayısal ve sözel derslerden yetiştirme kursu açılacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.5	Okulumuz okuldaki öğretmenlerle işbirliği yaparak soru kitapçıkları temin edilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.6	Okulumuz okuldaki öğretmenlerle iş birliği yaparak öğrencilerimizi deneme sınavlarına sokulacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.7	Sınıf rehberlik çalışmalarının daha düzenli yapılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.8	Öğrencilerin ihtiyaç öncelikleri belirlenecek ve bu konularla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	31 Mayıs 2019	0
3.1.9	Tüm öğrencilerimiz okul rehberlik hizmetleri ile ilgili bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	31 Mayıs 2019	0
3.1.10	Her dönem içerisinde veli toplantıları düzenli olarak yapılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.11	Davranışlarıyla örnek olan öğrencilerimiz ödüllendirilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	31 Mayıs 2019	1000
3.1.12	Dilek ve Şikâyet kutusu aylık olarak değerlendirilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.13	Dönem sonları mezuniyet şölenleri düzenlenecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	1000
3.1.14	Öğrenciler zararlı alışkanlıklar konusunda bilinçlendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	31 Mayıs 2019	0
3.1.15	Mevcut spor salonunun içerisindeki eksiklikler giderilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	31 Mayıs 2019	1000
3.1.16	Okulumuzdaki mevcut spor alanlarının güncellenerek niteliği artırılabilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
3.1.17	Sınıf rehber öğretmenleri ve Kültür Edebiyat kulübü liderliğinde tiyatro, sinema vs. kültür ve sanatsal etkinliklere yönlendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0

3.1.18	Bölgesel, ulusal ve uluslararası mesleki bilimsel ve kültürel yarışmalara katılım sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	31 Mayıs 2019	0
---------------	--	------------------	---------------	---

Tablo: 18

TEMA III

1.3. 4.3 KURUMSAL KAPASİTE

1.3.1 Stratejik Amaç 4:

1.3.2 Okulumuzda ki atölye ve derslikleri teknolojik olarak en üst seviyeye çıkarmak.

1.3.3 Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzdaki tüm eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik donanımlarını en üst seviyeye çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Atölye ve derslik ortamları planlı dönem memnuniyet sonuçları	84	86	87	88	89	90
PG.4.1.b	Yemekhane ve kantin ortamları planlı dönem memnuniyet sonuçları	80	84	85	86	87	88

Tablo: 19

Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
4.1.1	Tüm alanlardaki atölyeler alanda verilen eğitimin gerektirdiği teknolojik ekipmanlarla donatılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	1000
4.1.2	Okulumuzdaki bütün atölyelerin tadilatı ve boyası yapılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	Mayıs 2019	0
4.1.3	Bütün atölyelere projeksiyon aleti bağlanacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	Her ayın son haftası	1000
4.1.4	Kantindeki ürün çeşitliliği artırılacaktır.	Müdür Baş Yardımcısı	Mayıs 2019	0
4.1.5	Kantin ürünlerindeki hizmet kalite oranı yükseltilecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	Mayıs 2019	0
4.1.6	Kantinde hijyen ve temizlik kurallarının uygulanışı denetlenecektir.	Müdür Baş Yardımcısı	Mayıs 2019	0

Tablo: 20

1.3.4 Stratejik Amaç 5:

1.3.5 Okulumuzda Üniversite işbirliği protokollerinin uygulanabildiği bir eğitim ortamı oluşturmak.

1.3.6 Stratejik Hedef 5.1. Okul sektör işbirliği protokollerinin geliştirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	Okul üniversite işbirliği sayıları	2	2	3	3	3	3

Tablo : 21

Performans Göstergeleri Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Eylem Maliyeti
5.1.1	Koordinatör öğretmenlik görevinin etkinliği artırılarak üniversitelerle daha yakından ilişkiler kurulacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	0
5.1.2	Alanında lider akademisyenler okula davet edilecek.	Müdür Baş Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül	0
5.1.3	Kariyer günleri planlanacak ve öğrencilerimizin iş olanaklarıyla ilgili bilinçleri artırılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası	0

Tablo : 22

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Ankara Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Ankara Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **17528280.00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	3156656	3306656	3456656	3606656	3756656	17283280
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30000	33000	36000	39000	42000	180000
Performan Maliyeti	11000	12000	13000	14000	15000	65000
TOPLAM	3197656	3351656	3505656	3659656	3813656	17528280

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin

misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla llmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Ankara Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Ankara Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Ankara Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez** yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, st yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, st yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

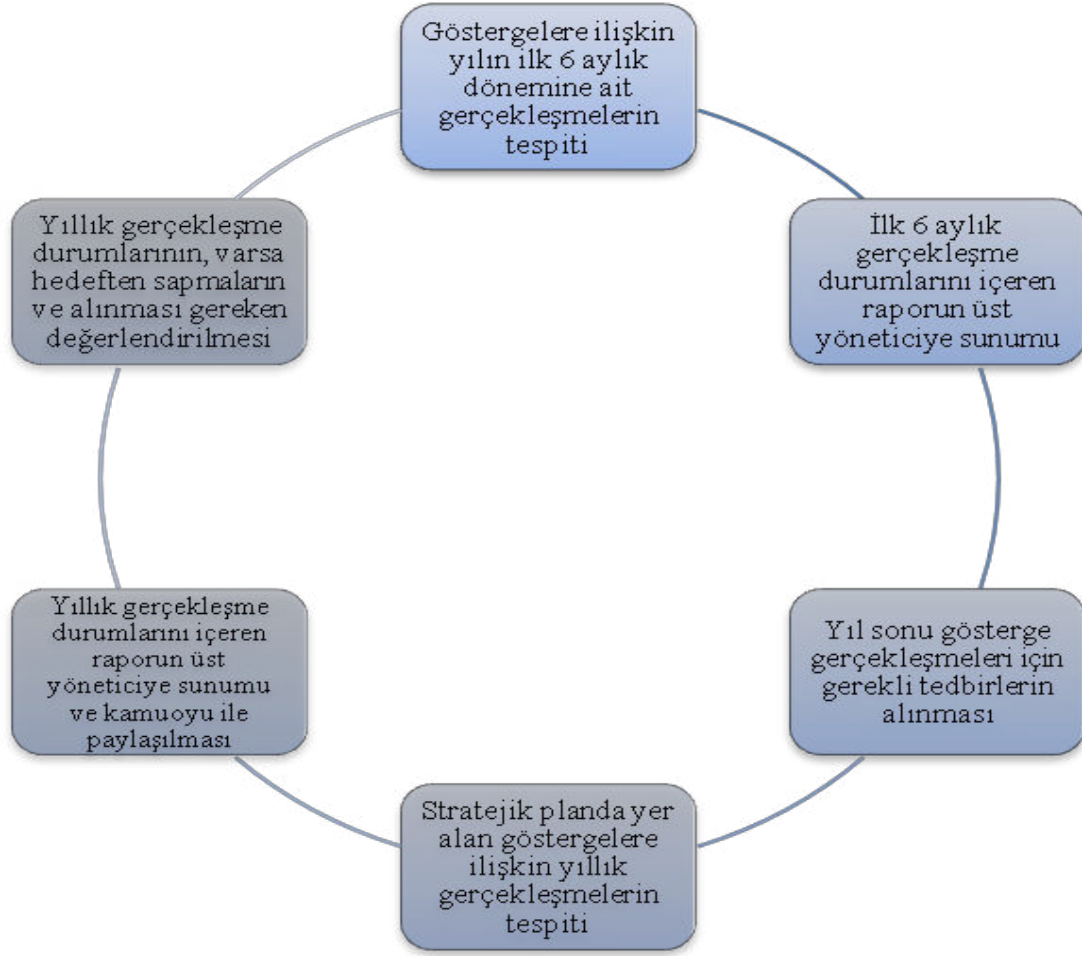
İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm Yıl

Tablo - İzleme değerlendirme takvimi tablosu

Kaynakça: Ankara Anadolu Lisesi

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



EKLER